

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

1/2018. (5/25.)

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló jogszabály alapján a MACIVA Magyar Cirkusz és Varieté Nonprofit Kft. (a továbbiakban: MACIVA) az általa kezelt személyes adatok védelme érdekében az alábbi szabályzatot alkotja.

1. A Szabályzat célja és hatálya

1. § A Szabályzat célja, hogy meghatározza a MACIVA által kezelt személyes adatok védelmének rendjét, az adatbiztonság érdekében megvalósítandó intézkedések és eljárások szükséges körét, valamint biztosítsa az adatvédelem alapjogi elveinek és az információs önrendelkezési jog érvényesülését.

2. § (1) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a MACIVA valamennyi szervezeti egységére, és adatkezelési tevékenységére, különös tekintettel a MACIVA-nál munkaviszony, megbízási jogviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony alapján munkát végző természetes személyre, aki tevékenysége során személyes adatot kezel.

(2) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a MACIVA által bármely célból kezelt személyes adatoknak valamennyi nyilvántartására, függetlenül azok megjelenési formájától.

2. Alapfogalmak

3. § A Szabályzat alkalmazása során a fogalmak az alábbiak szerint értelmezendők.

- a) Személyazonosító adatok: a családi és utónév, leánykori név, a nem, a születési hely és idő, az anya leánykori családi és utóneve, a lakóhely, a tartózkodási hely, személyi igazolvány száma, valamint személyi azonosító szám együttesen vagy ezek közül bármelyik, amennyiben alkalmas vagy alkalmas lehet a természetes személy azonosítására.
- b) Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható. Jelen Szabályzat alkalmazásában valamennyi „adat” megjelölés alatt a személyes adatok értendők.

- c) Különleges adat: a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselői szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat.
- d) Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, vagy az adatokba való betekintés.
- e) Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező bármely szervezet, aki, vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.
- f) Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező bármely szervezet, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.
- g) Az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.
- h) Adatvédelmi incidens: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.
- i) Nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.
- j) Adattovábbítás: az adatnak egy meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.
- k) Adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.
- l) Felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság.
- m) Címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek;
- n) Harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

3. Adatkezelők és adatfeldolgozás

4. § (1) A MACIVA képviselőjében eljáró személy, aki személyes adat birtokába jut, illet munkaköre vagy tisztsége alapján kezel, köteles védeni és őrizni a személyes adatokat, és minden intézkedést megtenni annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsa.

(2) Az adatokat védeni kell, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

(3) A MACIVA-val jogviszonyban állók, illetve a MACIVA képviselőjében eljáró személyek kötelesek bizalmasan kezelni minden olyan személyes adatot, amely előttük a jogviszonyukkal összefüggésben vált ismertté, függetlenül attól, hogy ahhoz milyen formában és milyen módon jutottak hozzá.

5. § A MACIVA képviselőjében adatkezelést vagy adatfeldolgozást végző személyek felelősséggel tartoznak minden olyan kárért, amely adatkezelési, adatvédelmi kötelezettségük megszegéséből származik.

6. § (1) Amennyiben az adatkezelést a MACIVA nevében más végzi, kizárólag olyan adatfeldolgozók vehetők igénybe, akik, vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

(2) Az adatfeldolgozó által végzett adatkezelést olyan írásbeli szerződésnek vagy más jogi aktusnak kell szabályoznia, amely köti az adatfeldolgozót a MACIVA-val szemben, és meghatározza az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit, valamint az adatkezelő kötelezettségeit és jogait. Szerződésben vagy más jogi aktusban szükséges rögzíteni továbbá az arra vonatkozó előírásokat, hogy az adatfeldolgozó:

- a) a személyes adatokat kizárólag az adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli, kivéve akkor, ha az adatkezelést jogszabály írja elő; ebben az esetben erről a jogi előírásról az adatfeldolgozó az adatkezelőt az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja;
- b) biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak;
- c) betartja az adatkezelés biztonsága érdekében szükséges, a GDPR, jogszabály, illetve a MACIVA belső szabályzatai által előírt biztonsági intézkedéseket;
- d) a további adatfeldolgozó igénybevitelére vonatkozóan tiszteletben tartja a GDPR által előírt feltételeket;
- e) az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel segíti az adatkezelőt, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett GDPR III. fejezetében foglalt jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;
- f) segíti az adatkezelőt a GDPR 32–36. cikk szerinti kötelezettségeinek – így elsősorban az adatvédelmi incidens bejelentése, az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatása és az előzetes konzultáció - teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat;

- g) az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha jogszabály a személyes adatok tárolását írja elő;
- h) az adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a fenti kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is. Az adatfeldolgozó köteles haladéktalanul tájékoztatni az adatkezelőt, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti a GDPR vagy a tagállami vagy uniós adatvédelmi rendelkezéseket.

(3) Az adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.

(4) Amennyiben szükséges, az adatkezelő és az adatfeldolgozó további intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat.

7. § Amennyiben a MACIVA közös adatkezelőként kezel személyes adatot, úgy a közös adatkezelők megállapodásban határozzák meg a GDPR és más jogszabály szerinti kötelezettségeikből fakadó feladataikkal összefüggő felelősségük megoszlását, kivéve, amennyiben az adatkezelőkre vonatkozó felelősség megoszlását a rájuk alkalmazandó uniós vagy tagállami jog határozza meg.

4. Az érintett hozzájárulása, mint az adatkezelés jogalapja

8. § (1) Amennyiben az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, úgy a MACIVA-nak képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez megfelelően hozzájárult.

(2) Az „érintett hozzájárulása” akkor tekinthető az adatkezelés érvényes jogalapjának, amennyiben az az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez. A hallgatás, az előre bejelölt négyzet vagy a nem cselekvés nem minősül hozzájárulásnak.

(3) Az érintett hozzájárulása során biztosítani kell azt, hogy valódi választási lehetőség álljon az érintett rendelkezésére. Nem minősül önkéntesnek a hozzájárulás akkor, ha az érintettnek nem áll módjában a hozzájárulás nélküli megtagadása vagy visszavonása, hogy ez kárára válna, vagy, ha az érintett és az adatkezelő között egyértelműen egyenlőtlen viszony áll fenn.

(4) Nem tekinthető önkéntesnek a beleegyezés, ha nem tesz lehetővé külön-külön hozzájárulást a különböző személyes adatkezelési műveletekhez.

(5) Nem tekinthető önkéntesnek a hozzájárulás, ha a szerződés teljesítését (például a szolgáltatás nyújtását) olyan adatkezeléshez való hozzájárulásához kötik, amely adatkezelés nem szükséges a szerződés teljesítéséhez.

9. § (1) A MACIVA biztosítja, hogy az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén az érintett a hozzájárulását bármikor visszavonhassa. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet

erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

(2) Ha a MACIVA írásbeli nyilatkozaton keresztül szerzi be az érintett hozzájárulását, akkor a nyomtatványon a hozzájárulás iránti kérelmet egyértelműen és világosan elválasztja a szerződés többi részétől, valamint ezen kérelmet érthető és egyszerű nyelvezettel fogalmazza meg.

5. Az érintettek jogai és azok érvényesítése

A.) Tájékoztatási kötelezettség

10. § (1) Az érintettek részére a személyes adatok megszerzésének időpontjában tájékoztatást kell adni a személyes adatok kezelésének tényéről, céljáról, jogalapjáról, az adatkezelés módjáról, időtartamáról vagy az időtartam meghatározásának szempontjairól, az adattovábbítás szabályairól, az érintett személyes adatot érintő jogairól, a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról, kivéve, ha és amilyen mértékben az érintett már rendelkezik az információkkal. Amennyiben az adatok nem közvetlenül az érintettől kerülnek megszerzésre, úgy a kezelt adatok köre és az adatforrás is megjelölendő.

(2) Az (1) bekezdés szerinti tájékoztatás mellett az érintett figyelmét kifejezetten fel kell hívni a tiltakozáshoz való jog érvényesítésének lehetőségére, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

(3) Az (1)-(2) bekezdés szerinti tájékoztatást

- a) a MACIVA-val munkaviszonyt, megbízási vagy más munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesítő személyek részére a jogviszony létrejöttékor, az általános tájékoztatás keretében, jelen Szabályzat 1. sz. melléklete szerinti tartalommal,
- b) a MACIVA-hoz álláspályázatot benyújtók számára az álláspályázati felhívásban, jelen Szabályzat 2. sz. melléklete szerinti tartalommal,
- c) a MACIVA szolgáltatásait szerződéses jogviszony alapján, az online jegyértékesítő rendszer útján igénybe vevő személyek számára a MACIVA fnc.hu honlapján folyamatosan naprakész és elérhető módon,
- d) a MAVIVA hírleveleire feliratkozók részére a MACIVA fnc.hu honlapján folyamatosan naprakész és elérhető módon,
- e) a MACIVA-val – a jelen bekezdés a) és c) pontja szerinti esettől eltérő – szerződéses jogviszonyt létesítő személyek számára a szerződés mellékleteként

kell megadni.

(4) A tájékoztatásokat tömör, átlátható módon, világosan és közérthetően kell megfogalmazni.

(5) A MACIVA minden olyan címzettet tájékoztat a személyes adatot érintő valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére a MACIVA tájékoztatja ezen címzettek köréről.

B.) Az érintett tájékoztatáshoz való joga

11. § (1) Az érintett – jogosultsága igazolását követően befogadott – kérelmére a MACIVA adatvédelmi kérelmeket kezelő illetékes ügyintézője a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül tájékoztatást ad az érintett vonatkozásában folyamatban lévő adatkezelésről. Szükség esetén,

figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő maximum további két hónappal meghosszabbítható a tájékoztatást kérő személy tájékoztatása mellett.

(2) Az érintett jogosult arra, hogy a MACIVA-tól a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ.

(3) A személyes adatokhoz való hozzáférést úgy kell biztosítani, hogy ez alatt az érintett más személy adatait ne ismerhesse meg.

C.) A helyesbítéshez való jog

12. § Az érintett – jogosultsága igazolását követően befogadott – kérelmére a MACIVA adatvédelmi kérelmeket kezelő illetékes ügyintézője indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti az érintettre vonatkozó pontatlan vagy hiányos személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését is.

D.) Az adatkezelés korlátozásához való jog

13. § (1) Az érintett – jogosultsága igazolását követően befogadott – kérelmére a MACIVA adatvédelmi kérelmeket kezelő illetékes ügyintézője korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelést végző illetékes ügyintéző vagy az adatvédelmi tisztviselő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) a MACIVA-nak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett tiltakozási jogával élt az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

(2) Amennyiben az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió,

illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni. Az érintettet az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatni kell.

E.) A törléshez való jog

14. § (1) Az érintett – jogosultsága igazolását követően befogadott – a MACIVA adatvédelmi kérelmeket kezelő illetékes ügyintézője indokolatlan késedelem nélkül törli az érintett személyes adatait vagy azoknak az érintett által meghatározott körét, feltéve, hogy az alábbi esetek valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat a MACIVA-ra alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor

(2) Amennyiben a MACIVA nyilvánosságra hozta a személyes adatot és az (1) bekezdés értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével köteles megtenni az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlése érdekében.

(3) A MACIVA a személyes adatok törlését a jogszerű kérelem ellenére sem végezheti el, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) a személyes adatok kezelését előíró, a MACIVA-ra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése céljából;
- c) közérdekből végzett feladat végrehajtása céljából;
- d) közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben az adattörlés valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést;
- e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

F.) A tiltakozáshoz való jog

15. § (1) Amennyiben a MACIVA az érintett adatait azon a joggalapon kezeli, miszerint

- a) az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges; vagy
- b) az adatkezelés a MACIVA vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges,

úgy az érintett ezen személyes adatok kezelése ellen tiltakozhat. Ebben az esetben a MACIVA a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel,

jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

(2) Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

G.) A jogorvoslathoz való jog

16. § Adatkezeléssel kapcsolatos jogainak megsértése esetén az érintett a MACIVA-nál a adatvedelem@maciva.hu e-mail címen panaszt tehet, aki a panaszt köteles megvizsgálni. Alapos panasz esetén a MACIVA intézkedést kezdeményez, ellenkező esetben azt elutasítja. Az elutasításról az érintettet a bejelentés kézhezvételét követő 30 napon belül írásban tájékoztatja, az elutasítás ténybeli és jogi indokait is közölve. Elutasítás esetén az érintettet tájékoztatni kell a bírósági jogorvoslat, továbbá a felügyeleti szervhez fordulás lehetőségéről is.

6. Az adatkezelés biztonsága

6.1 Adatbiztonsági szabályok

17. § (1) Az adatbiztonság érdekében az MACIVA felméri és nyilvántartja az általa végzett adatkezelési tevékenységeket. Az adatkezelési nyilvántartás tartalmazza az adatkezelő szervezeti egység nevét és elérhetőségét, valamint (– ha van ilyen – a közös adatkezelőnek, az adatkezelő képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőjének a nevét és elérhetőségét); az adatkezelés céljait; az érintettek, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetését; amennyiben lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előírt határidőket; és az adatvédelmi biztonsági technikai és szervezési intézkedések általános leírását, továbbá egyéb, jogszabályban vagy uniós jogban meghatározott adatokat. A nyilvántartást írásban vagy elektronikus formában kell megőrizni, és folyamatosan naprakészen tartani.

(2) Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása alapján az MACIVA kockázatelemzést végez annak felmérése érdekében, hogy az egyes adatkezelés mely szervezeti egysége által, milyen feltételek szerint valósul meg, illetve az adatkezelés során mely kockázati tényezők milyen mértékű sérelmet, milyen lehetséges adatvédelmi incidenst okozhatnak. A kockázatelemzést a ténylegesen megvalósuló adatkezelési tevékenység alapján kell elvégezni. A kockázatelemzés célja olyan biztonsági szabályok, valamint intézkedések meghatározása, amelyek a MACIVA működéséhez, tevékenységéhez igazodva hatékonyan biztosítják a személyes adatok megfelelő védelmét.

18. § (1) A MACIVA az adatkezelés jellege, körülményei és céljai, valamint a felmért kockázati tényezők figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítása és bizonyítása céljából, hogy a személyes adatok kezelése a GDPR rendelettel és a jogszabályokkal összhangban történik, ideértve többek között:

- a) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások bizalmas jellegének folyamatos biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
- b) a munkavállalók munkaköri leírásában az adatvédelemmel, adatkezeléssel összefüggő feladatok, hatáskörök, jogok és kötelezettségek pontos megjelölését,

- c) annak biztosítását, hogy a MACIVA folyamatosan foglalkoztasson legalább egy olyan munkavállalót, akinek a feladatai közé tartozik az adatvédelemmel összefüggő érintetti kérelmek, megkeresések, bejelentések, panaszok kezelése;
- d) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
- e) az intézkedések hatékonyságának rendszeres, évente történő felülvizsgálatát.
- f) A MACIVA munkavállalói kötelesek az adatvédelmi, adatkezelési tevékenységük során folyamatosan együttműködni, egymás tevékenységét segíteni.
- g) A MACIVA-val munkaviszonyt, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesítő személyek számára belépésüket követően adatvédelmi oktatást kell tartani, amelynek megtörténtét jegyzőkönyvben kell rögzíteni.
- h) Nyilvántartást kell vezetni – az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából – a MACIVA-nál észlelt adatvédelmi incidensekről, a jelen Szabályzat 3. sz. mellékletében meghatározott tartalommal, valamint – az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából – a MACIVA-nál végzett adattovábbításról, a jelen Szabályzat 4. sz. mellékletében meghatározott tartalommal.

(2) A biztonság szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.

19. § (1) A MACIVA megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítására, hogy alapértelmezés szerint kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek. Ez a kötelezettség vonatkozik a gyűjtött személyes adatok mennyiségére, kezelésük mértékére, tárolásuk időtartamára és hozzáférhetőségeire. Ilyen intézkedések többek között:

- a) a MACIVA szerződési mintáinak folyamatos felülvizsgálata a szerződés létrehozásához és teljesítéséhez szükséges adatkör meghatározása érdekében;
- b) olyan informatikai eszközök igénybe vétele, amelyek a különböző adatkezelési tevékenységek keretében megvalósuló elektronikus adatkezelési folyamatokat egymástól elkülönítik, és szükség esetén azokhoz különböző szintű hozzáférési jogosultságokat rendelnek;
- c) olyan informatikai eszközök igénybe vétele, amelyek segítségével az adatkezelési tevékenységek kizárólag azonosító és jelszó helyes megadását követően végezhető.

(2) Ezeknek az intézkedések az is biztosítaniuk kell, hogy a személyes adatok alapértelmezés szerint a természetes személy beavatkozása nélkül ne válhassanak hozzáférhetővé meghatározatlan számú személy számára.

20. § (1) Személyes adatot tartalmazó irat nem hagyható olyan helyen, ahol harmadik személy is hozzáférhet. Az ilyen iratok elzárásáról azokban az irodákban, illetve személyzeti helyiségekben is gondoskodni kell, ahol az illetékes iratkezelőkön kívül más, harmadik személy is megfordulhat.

(2) Az adathordozók elhelyezéséről és fizikai védelmének szintjéről a rendszergazda dönt.

(3) Az adatkezelési rendszer környezetének védelméről a helyi adottságok figyelembevételével kell gondoskodni.

(4) A manuálisan kezelt személyes adatok elvesztésének megelőzése érdekében eredeti iratokat csak hivatalos ügyintézés, különösen bírósági eljárás vagy nyomozati eljárás során lehet kiadni. Kiadást

megelőzően az eredeti iratokról az illetékes szervezeti egységnél történő megőrzés céljára hiánytalan másolatot kell készíteni.

(5) Személyes adatokat ért sérülés vagy megsemmisülés esetén a rendelkezésre álló egyéb adatforrásokból meg kell kísérelni a lehetséges mértékig a károsodott adatok pótlását. A sérült adat pótlásáért annak a szervezeti egységnek a vezetője felelős, ahol a sérülés bekövetkezett. Az adatpótlásba be kell vonni azon illetékes adatkezelő személyt, aki az adatok rögzítésében közreműködött. A pótolta adatokon a pótlás tényét fel kell tüntetni.

6.2 Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció

21. § Amennyiben az adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó, típusa, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira – valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor a MACIVA az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik.

22. § Amennyiben az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés az adatkezelő által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően a MACIVA konzultál a felügyeleti hatósággal (előzetes konzultáció). A MACIVA előzetes konzultáció szükségessége esetén a felügyeleti hatóság álláspontját az érintett adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatala során köteles figyelembe venni.

6.3 Adatvédelmi incidens kezelése

23. § (1) Amennyiben a MACIVA képviselőjében eljáró adatkezelő személy akár saját, akár más, a MACIVA képviselőjében végzett adatkezelése körében adatvédelmi incidens megtörtént észleli vagy arról tudomást szerez, azt haladéktalanul jelezni köteles az ügyvezető számára. Az adatvédelmi incidens bejelentésére szolgáló lapot a jelen Szabályzat 5. sz. melléklete tartalmazza.

(2) Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, úgy az adatvédelmi incidenst az ügyvezető indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens észlelésre került, bejelenti a felügyeleti hatóságnak. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, a bejelentéshez mellékelni kell a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

(3) A felügyeleti hatóság felé történő bejelentésben legalább:

- a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- b) közölni kell a kapcsolattartó vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb személy nevét és elérhetőségeit;
- c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- d) ismertetni kell a MACIVA által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

24. § (1) Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a MACIVA indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről. Az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell azokat az információkat, amelyek a felügyeleti hatóság felé is bejelentésre kerültek.

(2) Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a) megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedések az adatvédelmi incidenssel érintett adatkezelési körben végrehajtásra kerültek, különösen azokat az intézkedéseket, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- b) az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket kerültek végrehajtásra, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően megszűnt;
- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

25. § Az adatvédelmi incidensre tekintettel meghozott intézkedések végrehajtását követően a MACIVA felméri az intézkedések hatékonyságát, szükség esetén az érintett adatkörben újabb kockázatelemzést végez.

7. Adattovábbítás

26. § A MACIVA szervezetrendszerén belül a személyes adatok – a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig – olyan szervezeti egységhez vagy személyhez továbbíthatók, amelynek vagy akinek a tisztességéből fakadó vagy munkaköri feladata ellátásához a személyes adatok megismerése és kezelése szükséges.

27. § Olyan megkeresés, amely a MACIVA által kezelt személyes adat továbbítására irányul, kizárólag abban az esetben teljesíthető, amennyiben az adattovábbításra jogszerű cél és jogalap igazolhatóan fennáll. Más esetben az adattovábbítás teljesítését meg kell tagadni.

28. § Külföldre irányuló adattovábbítás esetén az adattovábbítást végzőnek külön meg kell győződnie arról, hogy a külföldre történő adattovábbítás GDPR-ban előírt feltételei fennállnak-e.

29. § Személyes adatok továbbítása során, amennyiben az postai küldeményként történik, biztosítani kell, hogy a küldemény zártan kerüljön feladásra.

30. § A MACIVA által kezelt személyes adatok nyilvánosságra nem hozhatók.

8. Alkalmazotti adatok kezelése, nyilvántartás

31. § Az alkalmazotti nyilvántartás a MACIVA-nál munkaviszony, megbízási vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés, melynek jogszabályi alapját különösen a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény és végrehajtási rendeletei képezik.

32. § Az alkalmazotti nyilvántartás kezelését a MACIVA humánpolitikáért felelős munkavállalói végzik.

33. § A bér- és munkaügyi nyilvántartás adatai jövedelmi, bevételi tények igazolására, bérszámfejtésre, társadalombiztosítási, egyéb jogszabályi alapon járó juttatással, igényekkel, pályázatokkal kapcsolatos ügyintézésre és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel.

34. § A bér- és munkaügyi nyilvántartás kezelését – a feladatkörük ellátásához szükséges mértékben – a MACIVA humánpolitikáért felelős munkavállalói, továbbá a MACIVA-val bérszámfejtési feladatok ellátására szerződött személy vagy szervezet végzi.

35. § Az MACIVA-hoz álláspályázatot benyújtó pályázók személyes adatai a jogviszony létrehozataláról való döntés meghozatala céljából azon időpontig kezelhetők, amíg a döntés meghozatalra kerül. Amennyiben akár a pályázó, akár a MACIVA döntése alapján bizonyossá válik, hogy az álláspályázat alapján a felek jogviszonyt egymással nem létesítenek, a ki nem választott pályázónak a MACIVA által kezelt személyes adatait törölni kell. A ki nem választott jelentkezőt pályázata elutasításáról értesíteni kell. Kivételesen a pályázó adatainak további kezelésére a MACIVA által akkor kerülhet sor, amennyiben a MACIVA által további jogviszony létesítésére álláspályázat újabb kiírására a közeljövőben várhatóan sor kerül. Az adatkezelés célja ebben az esetben is jogviszony létrehozataláról való döntés meghozatala lehet, amennyiben ez mind a pályázó, mind a MACIVA érdekében áll. Az ilyen további adatkezeléshez a pályázónak írásban kell hozzájárulnia.

36. § Munkaalkalmasságra, szakmai felkészültségre irányuló tesztlapok az álláspályázatot benyújtókkal kitölthetők, azonban az álláspályázatról való végleges döntés meghozatalával az e körben keletkezett személyes adatokat véglegesen és helyreállíthatatlanul törölni szükséges.

9. Manuálisan kezelt személyes adatok

37. § A MACIVA-nak az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel kell lennie a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.

38. § (1) A manuálisan kezelt személyes adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket kell végrehajtani:

- a) az irattári kezelésbe vett iratokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben kell elhelyezni;
- b) a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá, a személyzeti, a bér- és munkaügyi iratokat biztonságosan elzárva kell tartani,
- c) a jelen Szabályzatban meghatározott adatkezelések iratainak archiválását rendszeresen el kell végezni, az archivált iratokat a MACIVA iratkezelési és selejtezési szabályainak megfelelően kell kezelni.

(2) Az személyes adatot tartalmazó dokumentációt tároló helyiségek, illetve szekrények kulcsához való hozzáférés rendjét a vagyonvédelmi és vagyonkezelési szabályzata határozza meg.

10. Elektronikusan kezelt személyes adatok

39. § (1) Amennyiben a MACIVA olyan elektronikus rendszerben kezel személyes adatot, amelybe csak a hozzáférési listára felvett, nyilvántartott, illetékes adatkezelő léphet be, úgy az illetékes adatkezelőnek egyéni, titkos jelszóval kell bejelentkeznie a rendszerbe. Az adatkezelés befejeztével a rendszerből ki kell lépni. A rendszerben történt, jelszóval védett adatkezelésért az adatkezelő felel. Az adatvédelmi incidensek elkerülése érdekében az illetékes adatkezelő kötelessége az egyéni jelszavának védelme. Az ilyen elektronikus rendszerben automatikusan beírt és megjegyzett jelszó nem használható. Az egyéni jelszó az illetékes adatkezelőn kívül kizárólag az adatkezelő munkáltatói jogkörgyakorlója által, az adatkezelési szoftver fejlesztését, üzemeltetését

ellátó informatikai munkatársak által ismerhető meg, ha az a MACIVA-nál elvégzendő feladatuk ellátásához szükségessé válik.

(2) Az adatkezelésre használt számítógépek adatbevitelre, lekérdezésre alkalmas állapotban történő, felügyelet nélkül hagyása tilos.

(3) A MACIVA lehetőség szerint olyan adatkezelési rendszert alkalmaz, amely a rendszerbe történt belépést regisztrálja, illetve a rögzített adatokról megállapítható, hogy az adattörzítés ki által és milyen időpontban történt.

11. A MACIVA honlapjához kötődő szolgáltatások működtetése során kezelt személyes adatok

40. § A MACIVA elektronikus jegyértékesítő rendszert és hírlevél-szolgáltatást kizárólag úgy működtet, hogy annak elérési útvonalán megrendelés leadása előtt, vagy a hírlevélre való feliratkozást megelőzően az érintett részéről az adatkezelési tájékoztató megismerésre és elfogadásra kerülhet.

41. § A MACIVA a tulajdonában álló és az általa üzemeltetett elektronikus jegyértékesítő rendszeren keresztül érkező megrendelések teljesítése érdekében alvállalkozót vehet igénybe, amely alvállalkozó adatfeldolgozónak minősülhet. A MACIVA ezen adatfeldolgozó számára kizárólag a megrendeléshez kapcsolódó fizetési kötelezettség teljesítését határozhatja meg az adatkezelés céljaként, továbbá a MACIVA kizárólag olyan adatot továbbíthat az adatfeldolgozó részére, amely a megrendelés teljesítéséhez – az adatfeldolgozó feladatkörének megfelelően – feltétlenül szükséges. A MACIVA és adatfeldolgozó közötti jogviszonyban az adatvédelemmel összefüggő jogok és kötelezettségek részletes körét külön megállapodásban szükséges meghatározni, a GDPR szabályainak, jogszabályoknak és jelen Szabályzat rendelkezéseinek megfelelően.

12. Záró rendelkezések

42. § Jelen Szabályzatot a MACIVA honlapján nyilvánosan elérhetővé kell tenni.

43. § Jelen Szabályzat elfogadásának napján lép hatályba, és visszavonásig hatályos.

Budapest, 2018. május 25.



Dr. Borsós Beáta
ügyvezető igazgató

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet

Munkavállalói tájékoztató

Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás

A munkavállalók adatai közül kizárólag azon személyes adatok kezelhetők, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához elengedhetetlenül szükségesek és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.

A MACIVA a munkáltatói jogos érdekeinek érvényesítése, valamint – a munkaszerződés létrejöttét követően – szerződéses kötelezettség, illetve jogszabályi kötelezettség jogcímén a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése céljából kezelheti a munkavállaló alábbi adatait:

- név,
- születési név,
- születési idő,
- anyja neve,
- személyi azonosító,
- lakcím,
- tartózkodási hely,
- állampolgárság,
- adóazonosító jel,
- TAJ szám,
- telefonszám,
- e-mail cím,
- személyi igazolvány száma,
- útlevél száma,
- lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma,
- bankszámlaszám,
- számlavezető bank neve,
- munkába lépés kezdő és befejező időpontja,
- munkakör,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okmány másolata,
- gyermekek, hozzátartozók adatai, TAJ száma, adóazonosítója,
- munkaképesség csökkenés, utolsó orvosi vizsgálat időpontja, következő orvosi vizsgálat időpontja,
- önéletrajz,
- munkabér összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásokkal kapcsolatos adatok,
- a munkaköri alkalmassági vizsgálatok eredménye,
- a munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatok;
- a munkaviszony megszűnésének módja, indokai,
- a munkavállaló munkájának értékelése,
- nyugdíjas munkavállaló esetén nyugdíjas törzsszám,

- a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve az érintett írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozás, letiltás, illetve ennek jogosultsága,
- online azonosító,
- erkölcsi bizonyítvány,
- magánnyugdíj-pénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a munkavállaló tagsági száma,
- egészségpénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a munkavállaló tagsági száma,
- külföldi munkavállaló esetén útlevélszám; munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentumának megnevezése és száma.

Betegségre és szakszervezeti tagságra vonatkozó adatokat a munkáltató kizárólag a Munka Törvénykönyvben meghatározott jog, vagy kötelezettség teljesítése céljából kezel.

A személyes adatok kezelői: a munkáltató vezetője, a munkáltatói jogkör gyakorlója, a MACIVA munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

A személyes adatok tárolásának időtartama a munkaviszony megszűnése vagy szükség szerint, a jog- illetve igényérvényesítés alapjául szolgáló személyes adatok esetén a munkaviszony megszűnését követő naptól számított 3 év, kivétel azon munkaügyi iratok esetén, amelyekre a vonatkozó jogszabály ennél hosszabb megőrzési időt határoz meg.

Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés

A kezelhető személyes adatok köre: a munkaköri alkalmasság ténye, és az ehhez szükséges feltételek. Az egyes munkavállalókhöz köthető konkrét egészségügyi személyes adatok a MACIVA részéről nem megismerhetők, a vizsgálat eredményét kizárólag a vizsgált munkavállaló, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg. A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók az alkalmasság érdekében.

Az adatkezelés jogalapja: a munkáltató jogos érdeke, illetve a jogszabály alapján kötelező munkahelyi egészségügyi vizsgálat esetén, illetve egészségügyi vagy szociális ellátás nyújtásához szükséges körben jogszabályi kötelezettség teljesítése.

A személyes adatok kezelésének célja: a munkaviszony létesítése, fenntartása, a munkakör betöltése.

A személyes adatok tárolásának időtartama a munkaviszony megszűnése vagy szükség szerint, a jog- illetve igényérvényesítés alapjául szolgáló személyes adatok esetén a munkaviszony megszűnését követő naptól számított 3 év, kivétel azon munkaügyi iratok esetén, amelyekre a vonatkozó jogszabály ennél hosszabb megőrzési időt határoz meg.

A munkavállaló kizárólag olyan vizsgálatra kötelezhető, amelyet a munkaviszonyra vonatkozó jogszabály ír elő, vagy valamely, a munkaviszonyra vonatkozó előírásban meghatározott jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. A vizsgálat előtt részletesen tájékoztatni kell a munkavállalókat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalót a jogszabály címéről és a pontos jogszabályhelyről is.

A munkaalkalmasságra, szakmai felkészültségre irányuló tesztlapok mind a munkaviszony létesítése előtt, mind pedig a munkaviszony fennállása alatt kitöltethető a munkavállalókkal.

A munkafolyamatok hatékonyabb ellátása, megszervezése érdekében csak akkor tölthető ki a munkavállalók nagyobb csoportjával pszichológiai, vagy személyiségjegyek kutatására alkalmas

tesztlap, ha az elemzés során felszínre került adatok nem köthetők az egyes konkrét munkavállalókhöz, vagyis anonim módon történik az adatok feldolgozása.

E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

A MACIVA e-mail fiókot bocsát a munkavállaló rendelkezésére – ezen e-mail címet és fiókot a munkavállaló kizárólag munkaköri feladatai ellátására céljára használhatja, annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a munkáltató képviseletében levelezzenek az ügyfelekkel, más személyekkel, szervezetekkel.

A munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra nem használhatja, a fiókban személyes leveleket nem tárolhat.

A munkáltató jogosult az e-mail fiók teljes tartalmát és használatát rendszeresen ellenőrizni, ennek során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke. Az ellenőrzés célja az e-mail fiók használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá a munkavállalói kötelezettségek ellenőrzése.

Az ellenőrzésre a munkáltató vezetője, vagy a munkáltatói jogok gyakorlója jogosult.

Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen az ellenőrzés során.

Az ellenőrzést megelőzően tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy adott esetben pontosan milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre, munkáltató részéről ki végzi az ellenőrzést és milyen szabályok szerint kerül sor az ellenőrzésre, továbbá milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

Az ellenőrzés során a fokozatosság elvét kell alkalmazni, így elsődlegesen az e-mail címéből és tárgyából kell megállapítani, hogy az a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem személyes célú. A nem személyes célú e-mailek tartalmát a munkáltató korlátozás nélkül vizsgálhatja. A személyes célú e-mailek tartalmát a munkavállaló – azon tényről való meggyőződésen túl, hogy a vizsgált e-mail valóban személyes célú – nem ismerheti meg.

Ha jelen szabályzat rendelkezéseivel ellentétben az állapítható meg, hogy a munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra használta, fel kell szólítani a munkavállalót, hogy a személyes adatokat haladéktalanul törölje. A munkavállaló távolléte, vagy együttműködésének hiánya esetén a személyes adatokat az ellenőrzéskor a munkáltató törli. Az e-mail fiók jelen szabályzattal ellentétes használata miatt a munkáltató a munkavállalóval szemben munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat.

A munkavállaló az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban e szabályzatnak az érintett jogairól szóló fejezetében írt jogokkal élhet.

Számítógép, laptop, tablet ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

A MACIVA által a munkavállaló részére munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott számítógépet, laptopot, tabletet a munkavállaló kizárólag munkaköri feladatai ellátására használhatja, ezek magán célú használatát a MACIVA megtiltja, ezen eszközökön a munkavállaló semmilyen személyes adatot nem tárolhat, azon magánlevelezését nem folytathat. A munkáltató ezen eszközökön tárolt adatokat ellenőrizheti. Ezen eszközök munkáltató általi ellenőrzésére és jogkövetkezményire az e-mail fiók ellenőrzésére vonatkozó rendelkezései irányadók.

A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

A munkavállaló munkaidejében kizárólag a munkaköri feladatával kapcsolatos honlapokat tekintheti meg, a személyes célú munkahelyi internethasználatot a munkáltató megtiltja.

A munkaköri feladatként a MACIVA nevében elvégzett internetes regisztrációk jogosultja a MACIVA, a regisztráció során a MACIVA-ra utaló azonosítót, jelszót kell alkalmazni. Amennyiben a személyes adatok megadása is szükséges a regisztrációhoz, a munkaviszony megszűnésekor azok törlését köteles kezdeményezni a MACIVA.

A munkavállaló munkahelyi internet használatát a munkáltató ellenőrizheti, ennek ellenőrzésére és jogkövetkezményire az e-mail fiók ellenőrzésére vonatkozó rendelkezései irányadók.

Céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

A munkáltató nem engedélyezi a céges mobiltelefon magáncélú használatát, a mobiltelefon kizárólag a munkavégzéssel összefüggő célokra használható, és a munkáltató valamennyi kimenő hívás hívószámát és adatait, továbbá a mobiltelefonon tárolt adatokat jogosult ellenőrizni.

A munkavállaló köteles bejelenteni a munkáltatónak, ha a céges mobiltelefont magáncélra használta. Ez esetben az ellenőrzés érdekében a munkáltató hívásrészletezőt kér a telefonszolgáltatótól és felhívja a munkavállalót arra, hogy a dokumentumon a magáncélú hívások esetében a hívott számokat tegye felismerhetetlenné. A munkáltató előírhatja, hogy a magáncélú hívások költségeit a munkavállaló viselje.

Egyebekben az ellenőrzésre és jogkövetkezményire az e-mail fiók ellenőrzésére vonatkozó rendelkezései irányadók.

Munkahelyi be- és kiléptetéssel kapcsolatos adatkezelés

Nem elektronikus beléptető rendszer működtetése során a MACIVA a személyes adatokat a parkolási lehetőség biztosítása, illetve vagyonvédelem, valamint szerződés teljesítése céljából kezel.

A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, lakcíme, gépkocsi rendszáma, belépés, kilépés ideje.

Az adatkezelés jogalapja: a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése.

A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a MACIVA-nál munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezető.

A személyes adatok tárolásának időtartama: a munkaviszony vagy egyéb be- és kilépésre jogosító szerződéses jogviszony megszűnése vagy szükség szerint, a jog- illetve igényérvényesítés alapjául szolgáló személyes adatok esetén a munkaviszony megszűnését követő naptól számított 3 év, az egyéb szerződéses jogviszony megszűnését követő naptól számított 5 év, kivétel azon adatok esetén, amelyekre a vonatkozó jogszabály ennél hosszabb megőrzési időt határoz meg.

Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos legfontosabb jogai

Az érintett a kezelt adatok tekintetében tájékoztatást, szükség esetén helyesbítést kérhet, továbbá a jogszabályi feltételek fennállása esetén élhet az adatkezelés korlátozásához vagy az adatok törléséhez való jogával.

Amennyiben az adatkezeléssel összefüggésben panasszal kíván élni, ezt megteheti a MACIVA-nál az alábbi elérhetőségen: adatvedelem@maciva.hu, aki a panaszt kivizsgálja, és megteszi a szükséges intézkedéseket. Az adatvédelmi tisztviselő eljárásával szemben a felügyeleti szervnél, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál, illetve bíróság előtt élhet további jogorvoslattal.

Az érintett tiltakozáshoz való joga

- Közérdekű adatkezelés, vagy
- a MACIVA vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés esetén

az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, ideértve az ilyen adatkezelés körében történő profilalkotást is.

Ebben az esetben a MACIVA a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

A MACIVA adatvédelmi szabályzata az alábbi weboldalon érhető el: www.maciva.hu, www.fnc.hu.

Budapest, 2018. május 25.

2. sz. melléklet

Adatkezelési tájékoztató állás pályázatot benyújtók számára

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja a jelentkező hozzájárulása, amely a jelentkezés megtörténtével, a személyes adatok megküldésével, mint ráutaló magatartással megadottnak tekinthető.

Az adatkezelés célja

Az adatkezelés célja a jelentkező által célzott állás pályázat elbírálása, illetve a jelentkezővel való kapcsolattartás.

A kezelt személyes adatok köre

A MACIVA a jelentkező által célzott állás pályázat elbírálásához szükséges körben kezeli a személyes adatokat, valamint elérhetőségi adatokat. A kezelhető személyes adatok köre: a jelentkező neve, születési ideje, helye, anyja neve, lakcíme, képesítési adatai, fényképe, telefonszáma, e-mail címe, valamint az általa önkéntesen megadott bármely további személyes adat, illetve a felvételi folyamat során a jelentkezőről készített munkáltatói feljegyzés.

Az adatkezelő személye és az adatkezelés helye

A jelentkezéskor megadott, illetve megküldött adatok kizárólag a MACIVA Nonprofit Kft. azon alkalmazottai által kerülnek kezelésre, akiknek ez munkaköre alapján joga, illetve kötelezettsége, az adatkezelés helye ezen alkalmazottak munkavégzéséhez rendszerint használt hely.

Az adatkezelés időtartama

A MACIVA, mint állás pályázatot hirdető az állás pályázati jelentkezés keretében benyújtott (pl. önéletrajzban megjelölt) személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. Az állás pályázat elbírálását követően a jelentkezőnek a jelentkezés keretében benyújtott személyes adatai – beleértve a kapcsolattartási adatokat is – törlésre kerülnek. A MACIVA az elbírálást követően csak a jelentkező kifejezett, egyértelmű és önkéntes, írásbeli hozzájárulása alapján őrizheti meg tovább a pályázatot, és csak akkor, ha annak megőrzésére a jogszabályokkal összhangban álló adatkezelési cél elérése érdekében szükség van.

A jelentkező adatkezeléssel kapcsolatos legfontosabb jogai

Az adatkezeléshez adott hozzájárulás bármikor visszavonható a adatvedelem@maciva.hu e-mail címre küldött írásbeli kérelemmel. Ebben az esetben a jelentkezéskor megadott, illetve megküldött személyes adatok törlésre kerülnek. Az adatkezeléshez adott hozzájárulás visszavonása az állás pályázat elbírálásának akadályát képezi, így a hozzájárulás visszavonásával a jelentkezés is visszavontnak tekinthető. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájárulás alapján korábban végzett adatkezelés jogszerűségét.

A jelentkező a kezelt adatok tekintetében tájékoztatást, szükség esetén helyesbítést kérhet, továbbá élhet az adatkezelés korlátozásához vagy az adatok törléséhez való jogával.

Amennyiben az adatkezeléssel összefüggésben panasszal kíván élni, ezt megteheti a MACIVA-nál az alábbi elérhetőségen: adatvedelem@maciva.hu, aki a panaszt kivizsgálja, és megteszi a szükséges intézkedéseket. Az adatvédelmi tisztviselő eljárásával szemben a felügyeleti szervnél, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál, illetve bíróság előtt élhet további jogorvoslattal.

A MACIVA adatvédelmi szabályzata az alábbi weboldalon érhető el: www.maciva.hu, www.fnc.hu

Budapest, 2018. május 25.

3. sz. melléklet

Adatvédelmi incidens nyilvántartás

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (GDPR) 33. cikk (5) bekezdésének való megfelelés, valamint a GDPR 5. cikk (2) bekezdésében foglalt elszámoltathóság érvényesítése érdekében a MACIVA Nonprofit Kft. az alábbi adatvédelmi incidens nyilvántartást vezeti:

#	Az adatvédelmi incidens időpontja, helye	Az adatvédelmi incidenssel érintettek köre, száma	Az érintett személyes adatok köre	Az adatvédelmi incidens körülményei, az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatok	Az adatvédelmi incidens hatásai	Az adatvédelmi incidens elhárítására megtett intézkedések	Bcjegyzés dátuma, bcjegyző neve, aláírása
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							

5. sz. melléklet
Adatvédelmi incidens bejelentőlap

I. Adatvédelmi incidensről tudomást szerző munkavállaló:

- neve:
- elérhetősége:

II. Az adatvédelmi incidens

- jellege:

- feltételezett időpontja, helye:

- által érintett személyek kategóriái és hozzávetőleges száma:

- által érintett személyes adatok köre és hozzávetőleges száma:

- észlelt vagy lehetséges következményei:

- orvoslására tett vagy tervezett intézkedés, és az intézkedés elrendelője valamint végrehajtója (név és beosztás szerint):

III. Az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve: IGEN / NEM

IV. Egyéb észrevétel:

Budapest, 20.... (év) (hó).(nap)
